

INFOBLATT * Corona *

UNIHALLE

Albert-Einstein-Str. 20, 42119 Wuppertal



AUFBAU: der Aufbaubeginn ist abhängig von der Ausstelleranzahl. Daher teilen wir euch die exakte Startzeit in der Infomail, die ihr spätestens freitags vor der Veranstaltung bekommt mit. Grundsätzlich habt ihr immer bis 10.30 Uhr Zeit aufzubauen. Aussteller die nach 10.30 Uhr kommen werden nicht mehr von uns rein gelassen und verlieren ihren Anspruch auf ihren gebuchten Standplatz. Also bitte pünktlich sein. Bitte Impfnachweis und Personalausweis parat haben! Spart unglaublich Zeit!

ABLADEN / ANFAHRT: Hierzu bitte UNBEDINGT das Dokument Anfahrt beachten. Nach dem zügigen Abladen müssen eure PKW auf einen Parkplatz umgesetzt werden. Bitte hier auch den Anweisungen des Parkplatzpersonals folgen. Bitte denkt an eure Mitaussteller und stellt euch nicht kreuz und quer. Aussteller die im EG stehen, bitte oben über den Vorplatz ausladen und nicht nach unten fahren!!!!

PARKEN: Parkmöglichkeiten bestehen direkt auf dem hauseigenen Parkplatz, entlag der Straße oder im Parkhaus der Universität.

REINIGUNGSKAUTION: Zum Anfang der Veranstaltung sammeln wir 10,00 € Reinigungskautions (bitte passend) ein. Hierfür bekommt ihr eine Quittung. Gut drauf aufpassen. Am Ende der Veranstaltung, also ab 16 Uhr bekommt ihr diese Kautions NUR gegen die Quittung, die Rückgabe des Mietschises (auf Tischwagen legen) und einen sauberen Standplatz zurück, dazu gehört es auch das Klebeband auf dem Boden zu entfernen. Unsere Mitarbeiter verteilen sich ab 16 Uhr (VTT 18 Uhr) dafür in der Location, also bitte einfach ansprechen, wenn ihr fertig seid. Euren Müll müsst ihr bitte selber wieder mitnehmen! Bei Nichteinhaltung der genannten Bedingungen wird die gezahlte Reinigungskautions nicht zurück erstattet. Bitte beachtet, die Reinigungskautions wird erst nach Ende der Veranstaltung und nur gegen eine persönliche Aushändigung des Beleges am Veranstaltungstag zurück gezahlt. Eine Erstattung nach der Veranstaltung ist ausgeschlossen!

MIETTISCHE 170x70 cm: Wir stellen Tischwagen bereit. Diejenigen die einen oder mehrere Tische gebucht haben können sich diesen von dem Wagen weg nehmen. Später gehen wir rum und kontrollieren die Tische. Es empfiehlt sich einen Tisch zu zweit zu tragen. Falls jemand alleine kommt, packen wir natürlich gerne mit an. Vor Ort könnt ihr gerne noch weitere Tische für 5€/Tisch mieten. Am Ende der Veranstaltung bitte den Tisch zurück auf den Tischwagen legen.

EIGENE TISCHE/STÜHLE/KLEIDERSTANGEN: Eigene Tische sind hier gestattet. Stühle und Kleiderstangen müssen grundsätzlich selbst mitgebracht werden! Bitte achtet dabei auf die Größe, ihr müsst eure Standbegrenzung einhalten!

STANDPLATZ: Euren Standplatz findet ihr in eurer Bestätigung Beispiel: R1 (Reihe) 3-4 (Standplatz) Diese haben wir euch mit diesem Infoblatt zugeschickt. Eure Bestätigung/Rechnung braucht ihr am Tag der Veranstaltung nicht ausgedruckt vorlegen. Ihr steht bei uns auf der Liste. Des Weiteren legen wir Zettel mit eurem Namen und eurem Standplatz innerhalb der Reihen bereit, sodass ihr euch einfach selber finden solltet (der angefügte Hallenplan sollte euch dazu helfen). Euer Standplatz geht immer von Bodenmarkierung zu Bodenmarkierung, euer Namenszettel klebt ca. mittig eures Standplatzes. Ansonsten könnt ihr unsere Mitarbeiter vor Ort ansprechen, die können euch euren Standplatz auf jeden Fall nennen.

ABBAU: ab 16.00 Uhr bis 17.00 Uhr

HINWEIS: An die Wände und Säulen darf nichts angebracht oder hingehangen werden. Alle Fluchtwege und -türen müssen frei und zugänglich sein!